

CURSOS

Informática Básica

Este curso é para você que quer aprender informática, entender a importância dessa tecnologia e descobrir como utilizá-la em seu trabalho.

O curso apresenta os conceitos básicos de informática, ensina como os computadores funcionam, como usar e configurar os sistemas operacionais Windows e/ou Linux e como trabalhar com programas e ferramentas úteis para o dia a dia. Tudo o que você precisa para o uso da tecnologia de forma produtiva e segura!

Além disso, o curso inclui uma trilha formativa especial de marketing pessoal, na qual você aprenderá a participar de entrevistas de emprego e se destacar nos processos seletivos, por meio de dicas práticas e orientações para melhorar sua comunicação e sua apresentação pessoal.

Como vou aprender?

As aulas são práticas e com linguagem acessível. Você vai usar os computadores do Senac, fazer atividades em grupo e aprender com situações reais do dia a dia.

Informações importantes:

- Curso presencial de 20h semanais (aproximadamente dois meses de duração)
- Período: de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h
Unidade Senac: Rua Aristides Lobo, 1058. Campina. Belém

CURSOS

Recepcionista em Meios de Hospedagem

Este curso é para quem gosta de lidar com pessoas! Você vai aprender a recepcionar e atender clientes com profissionalismo, além de elaborar, organizar e operacionalizar os procedimentos de recepção. O curso inclui um projeto integrador que simula atividades práticas, preparando você para o mercado de trabalho.

Além disso, o curso conta com uma trilha formativa especial de marketing pessoal na qual você aprenderá a participar de entrevistas de emprego e se destacar nos processos seletivos, por meio de dicas práticas e orientações para melhorar sua comunicação e sua apresentação pessoal.

Como vou aprender?

As aulas são dinâmicas e utilizam softwares da área de hotelaria e simulações de atendimento.

Informações importantes:

- Curso presencial de 20h semanais (aproximadamente dois meses de duração).
- Período: de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h
- Unidade Senac: Avenida Sezedelo Corrêa, 279. Nazaré. Belém

CURSOS

Assistente de Marketing e Vendas

Neste curso, você vai aprender a executar atividades de suporte às ações de marketing e aos processos comerciais, colaborando para que empresas se comuniquem com o público e organizem suas vendas. Você vai entender os conceitos básicos de marketing, tais como planejar e apoiar as ações promocionais, além de dar suporte às rotinas comerciais do dia a dia.

O curso também inclui um projeto integrador, no qual você poderá aplicar na prática o que aprendeu, desenvolvendo suas habilidades para atuar no mercado de trabalho.

Além disso, o curso conta com uma trilha formativa especial de marketing pessoal na qual você aprenderá a participar de entrevistas de emprego e se destacar nos processos seletivos, por meio de dicas práticas e orientações para melhorar sua comunicação e sua apresentação pessoal.

Como vou aprender?

Por meio de aulas práticas, em grupo, além da criação de projetos e uso de exemplos reais.

Informações importantes:

- Curso presencial de 20h semanais (aproximadamente dois meses de duração).
- Período: de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h
- Unidade Senac: Avenida Sezedelo Corrêa, 279. Nazaré. Belém

CURSOS

Assistente de Gestão Ambiental

Se você se preocupa com o meio ambiente e quer agir para protegê-lo, este curso é ideal para você!

Aqui, você vai aprender a gerenciar recursos naturais e usar estratégias para reduzir ou eliminar a poluição e os resíduos sólidos, líquidos e gasosos da produção industrial. Vai conhecer as principais leis ambientais do Brasil, como a Política Nacional do Meio Ambiente e a de Resíduos Sólidos, e saber como elaborar planos para gerenciar resíduos, água, efluentes e emissões de forma sustentável.

Durante o curso, serão abordados temas como licenciamento ambiental, controle e monitoramento da qualidade do ar e da água, tratamento de efluentes, logística reversa e economia circular.

Além disso, o curso inclui uma trilha formativa especial de marketing pessoal na qual você aprenderá a participar de entrevistas de emprego e se destacar nos processos seletivos, por meio de dicas práticas e orientações para melhorar sua comunicação e sua apresentação pessoal.

Como vou aprender?

As aulas são práticas e ensinam sobre licenciamento ambiental, monitoramento da qualidade do ar e da água, tratamento de efluentes, logística reversa e economia circular.

Informações importantes:

- Curso presencial de 20h semanais (aproximadamente dois meses de duração).
- Período: de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h
- Unidade SeNAI: Travessa Barão do Triunfo, 2806. Marco. Belém